

راهنمای تسویه حساب الکترونیکی دانشجوی

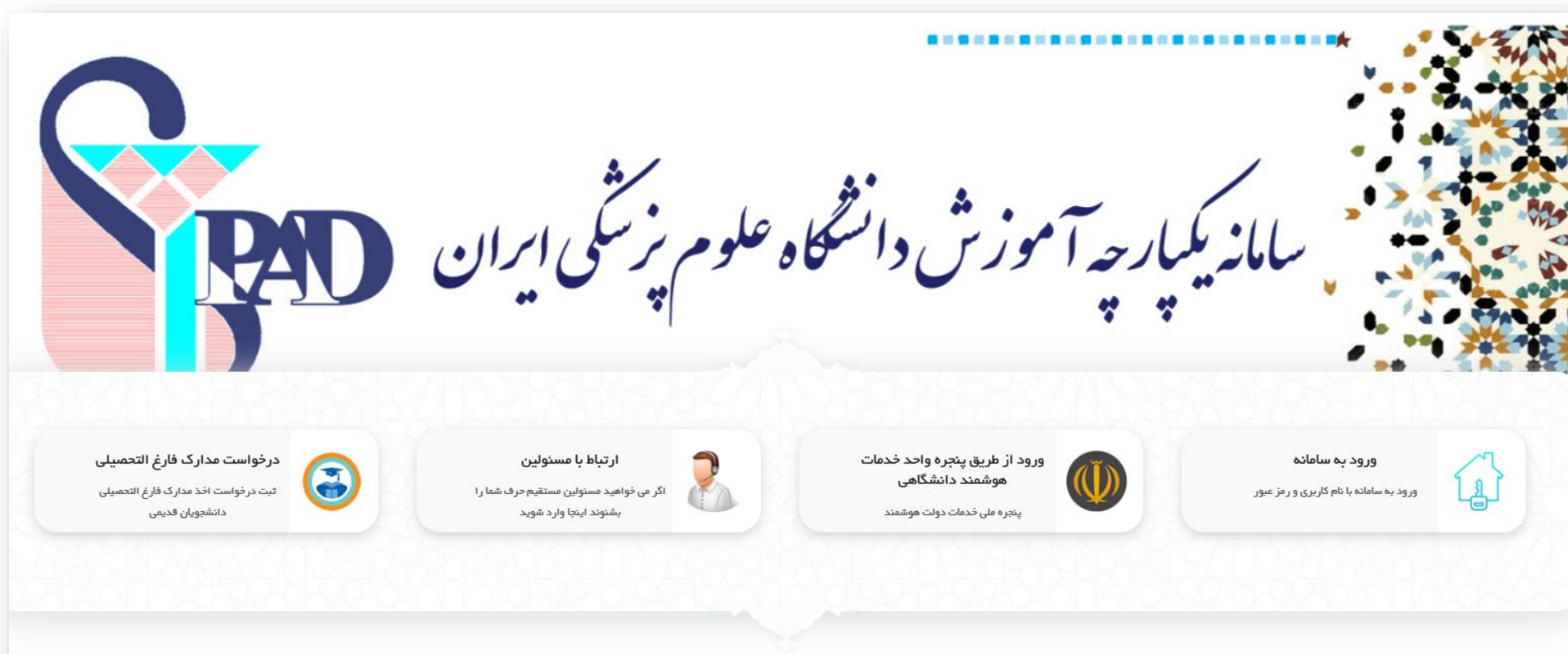
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی ایران

دی ماه ۱۴۰۴

دانشجوی گرامی؛

درخواست تسویه حساب در دانشگاه فقط از طریق سامانه سپاد و درخواست شخصی دانشجو امکان پذیر می باشد و در تمامی مراحل نیاز به حضور شما در دانشگاه نمی باشد. برای شروع فرآیند، ابتدا آموزش دانشکده می بایست وضعیت تحصیلی شما را به "در شرف فارغ التحصیلی" تغییر دهد.

سپس با نام کاربری و رمز عبور وارد سامانه سپاد شوید:



به ترتیب بر روی " مکاتبات اداری " ، "فرم های درخواست" و "درخواست تسویه حساب" کلیک کنید

جستجو در منو ها

داشبورد انتخابات

درخواست کاندیداتوری و شرکت در انتخابات



امور شهریه

پرداخت الکترونیکی شهریه و اطلاعات پرداخت ها



امور آموزشی

انتخاب واحدا امتحانات،نمرات،پرونده آموزشی و پرونده آموزشی



مکاتبات اداری

کارتابل بردار،تغییر رمز،ارسال پیامک،خرید ژتون و سایر لینکها



جستجو در منو ها

< × مکاتبات اداری

تغییر رمز عبور

شما میتوانید رمز عبور خود را در این بخش تغییر دهید



کارتابل نامه

پیگیری کلیه نامه های دریافتی و درخواست های ارسالی



فرم های درخواست

انواع فرم های درخواست گواهی اشتغال ، مرخصی و ...



درخواست حذف اضطراری

درخواست حذف اضطراری برخی از دروس ترمی



درخواست حذف ترم

درخواست حذف ترم و کلیه دروس ترمی



درخواست حذف پزشکی

درخواست حذف پزشکی برخی از دروس ترمی



گواهی اشتغال به تحصیل

درخواست گواهی اشتغال به تحصیل برای سازمان ها و ...



تجدید نظر نمرات

درخواست تجدید نظر نمرات از استاد توسط دانشجو



درخواست معادلسازی دروس

درخواست معادلسازی دروس دانشجو در مقطع و رشته فعلی



درخواست تسویه حساب

درخواست تسویه حساب دانشجو یا دانشگاه یا موسسه



درخواست انصراف از تحصیل

درخواست انصراف از ادامه تحصیل توسط خود دانشجو



آزمون جامع

درخواست و پیگیری شرکت در آزمون های جامع



در صفحه ای که باز می شود، برروی "بابت فارغ التحصیلی" کلیک کنید:

درخواست تسویه حساب

بابت فارغ التحصیلی

بابت انصراف

بابت انتقالی به

بابت تغییر رشته

میهمان از

اخراج

عدم مراجعه

سایر موارد

در این صفحه، اطلاعات خود را چک کنید و موارد ستاره دار را تکمیل نمایید و در انتها بروی "مرحله نهائی" کلیک کنید:

[illegible]

پس از کلیک روی دکمه آبی رنگ "ارسال درخواست تسویه"، مراحل بصورت خودکار پیش می رود و نیاز به حضور شما در دانشگاه نیست. اما برای پیگیری وضعیت تسویه حسابتان از منوی سمت راست صفحه و گزینه "ارجاع ها" و یا "گردش" میتوانید وضعیت خود را چک کنید. حتما یادداشت کارشناسان را برای رفع نواقص مطالعه کنید.

شرح نامه: اطلاعات پیش فرض درخواست

ارجاع ها: درخت ارجاع که نشان میدهد درخواست شما اکنون در دست چه فردی است، چه زمانی به فرد ارجاع شده است و...

فرم درخواست: فرم درخواست جاری

اسکن نامه: می توانید مدارک / فایل درخواستی صرفاً از نوع فایل "تصویری" را ارسال کنید.

الصاق نامه: می توانید مدارک/ فایل درخواستی از نوع فایل های مختلف را الصاق نمائید.

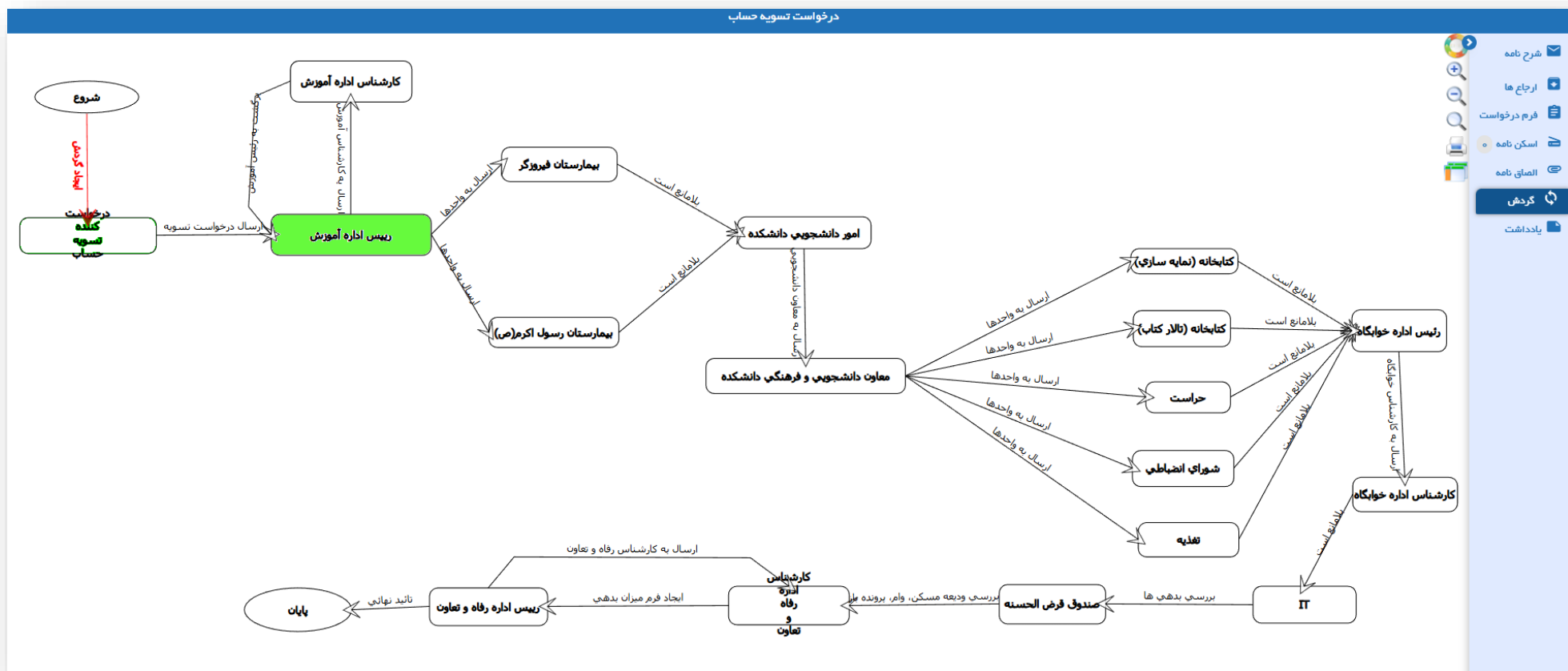
گردش: کل گردش فرآیند شما را در سطح دانشکده و دانشگاه نمایش می دهد. بخش سبز رنگ نشان می دهد درخواست تسویه حساب شما اکنون در کدام بخش در حال بررسی می باشد.

یادداشت: می توانید برای خودتان یا افراد دیگر یادداشت بگذارید و همچنین یادداشت های گردش کار را مشاهده کنید.



در ادامه نمونه ای از گردش کار فرآیند تسویه حساب آموزشی - دانشجویی یکی از دانشکده ها را مشاهده می فرمائید که اکنون دانشجو درخواست خود را به تازگی ثبت کرده و با کلیک برروی گردش کار می بیند که درخواست به " رئیس اداره آموزش " دانشکده رسیده:

جهت مشاهده مشخصات کاربران گردش کار، می بایست نشانگر موس خود را بر روی هر بخش چند ثانیه نگه دارید تا نام کاربر آن مرحله معین شده با رنگ سبز، نمایش داده شود.



شاد و پیروز باشید